



Politique de confidentialité

Le Club de natation des Piranhas du Nord (CAPN) s'engage à suivre la présente politique de confidentialité afin de protéger la confidentialité, la sécurité et l'exactitude des renseignements personnels qu'il recueille, détient, utilise ou communique dans le cadre de ses activités, conformément à la législation applicable.

Cette politique vise à expliquer nos pratiques quant aux renseignements personnels que nous recueillons lorsque vous adhérez comme membre, utilisez nos services, travaillez au sein de l'organisme, agissez comme bénévole ou administrateur ou visitez notre Site internet.

Portée de la politique

Cette politique tient compte des exigences de la *Loi sur la protection des renseignements personnels dans le secteur privé*, R.L.R.Q., c. P-39.1 et toute autre loi applicable.

Renseignement personnel

Un renseignement personnel se définit comme tout renseignement qui concerne une personne physique et qui permet, directement ou indirectement, de l'identifier.

Quels renseignements personnels recueillons-nous et pourquoi?

Le CAPN ne recueille, détient, utilise ou communique des renseignements personnels qu'avec votre consentement et qu'aux fins ci-dessous identifiées, sauf si la loi l'exige ou l'autorise autrement. Pour tout autre usage de vos renseignements personnels, votre consentement sera demandé.

Les renseignements personnels que nous recueillons sont uniquement ceux qui sont nécessaires à la prestation de nos activités et de nos services ainsi qu'aux fins identifiées à la présente politique, notamment :

- Lors de l'adhésion comme membre, l'inscription aux activités, formations et autres produits et services du CAPN **au moyen de la plateforme Amilia**, seules les informations suivantes nous sont communiquées : noms et prénoms du titulaire du compte et de la personne inscrite aux activités ainsi que leur date de naissance respective, numéro d'assurance maladie de la personne inscrite aux activités, adresse postale, numéros de téléphone, courriel, noms et prénoms et numéros de téléphone des contacts d'urgence. Il est possible que nous ayons accès à votre numéro d'assurance sociale au moment de la préparation des relevés 24.
- Lors d'une implication à titre d'administrateur, les informations suivantes sont requises et doivent être transmises au Registre des entreprises du Québec: nom et prénom, adresse postale, adresse courriel, date de naissance, pièce d'identité et numéro de téléphone.
- Les communications entre le CAPN et un membre et la participation aux activités et événements du CAPN : nom et prénom, adresse courriel, numéro de téléphone.
- Tout employé doit fournir les renseignements suivants : nom, prénom, adresse, date de naissance, courriel, numéro d'assurance sociale et coordonnées bancaires.
- Lors de la navigation sur notre Site internet : certaines informations sont automatiquement recueillies (témoins essentiels). Nous vous invitons à consulter la section relative aux témoins ci-dessous.



Les mesures de sécurité

Nous prenons des dispositions raisonnables pour protéger tous les renseignements personnels recueillis en adoptant les mesures de sécurité appropriées. Toutefois, comme aucun mécanisme n'offre une sécurité maximale, une part de risque est toujours présente lorsque l'on utilise Internet pour transmettre des renseignements personnels.

Tous les renseignements personnels recueillis sont sauvegardés dans des emplacements sécurisés et dont l'accès est contrôlé et limité aux membres du personnel ou du conseil d'administration autorisés dont les fonctions rendent nécessaire un tel accès. Les membres autorisés sont tenus d'assurer la protection des renseignements personnels et le respect de la vie privée.

Lorsqu'un paiement est requis pour l'une des fins ci-haut indiquées, le paiement est effectué via la plateforme Amilia. À aucun moment, votre numéro de carte de crédit n'est accessible au CAPN. Pour l'encadrement relatif au paiement, nous vous référons aux conditions d'utilisation de la plateforme Amilia.

Nous veillons à la destruction des renseignements personnels lorsque ceux-ci ne sont plus nécessaires et que les fins pour lesquelles ils sont recueillis sont accomplies, à l'échéance de la période de conservation applicable.

Les tiers qui peuvent avoir accès à vos renseignements personnels

Outre les membres du CAPN dont les fonctions rendent nécessaire l'accès aux renseignements personnels recueillis, les personnes suivantes pourraient avoir accès à vos renseignements personnels :

- Certains renseignements personnels (i.e. nom et prénom, adresse, numéro de téléphone, courriel) sont communiqués à la Société de sauvetage du Québec aux fins de reconnaissance des formations complétées.
- Certains renseignements personnels (i.e. nom et prénom du nageur, date de naissance, adresse courriel) sont transmis à la Fédération de natation du Québec pour des fins d'affiliation. Les renseignements sont validés par les nageurs ou leurs parents au préalable.
- Certains fournisseurs de services (par exemple des firmes de programmation) peuvent avoir ponctuellement accès à vos renseignements personnels afin de fournir le service requis, mais il leur est strictement interdit d'utiliser ces renseignements à d'autres fins. Le CAPN s'assure de signer une entente de service avec chacun de ces fournisseurs afin de s'assurer de la protection des renseignements personnels qui leur seraient transmis.
- Le CAPN pourrait être obligé de communiquer vos renseignements personnels en vertu des lois applicables par exemple, à un conseiller juridique ou à un organisme gouvernemental en autorité d'obtenir de tels renseignements personnels.

Nous ne communiquons jamais vos renseignements personnels à des tiers, à l'exception des personnes mentionnées au paragraphe ci-dessus, à moins d'avoir obtenu votre consentement.

Nous ne vendons notre liste de membres ou de clients à **aucune** entreprise ni ne l'échangeons avec quiconque.

Les « témoins » (« cookies ») sur le Site internet

Les témoins sont des morceaux d'information qui vous sont envoyés par un site internet lorsque vous le visitez. Ils se stockent de façon temporaire ou permanente sur votre appareil pour garder



des traces de votre visite. Nous pouvons utiliser des témoins afin de faciliter votre navigation ou de personnaliser l'utilisation que vous faites de notre Site internet. Les témoins sont inoffensifs en ce sens qu'ils ne peuvent pas extraire des renseignements personnels de votre appareil. Vous pouvez les consulter et les détruire si vous le désirez. Vous en avez donc le plein contrôle. Nous vous conseillons de vous référer aux paramètres de votre navigateur pour effectuer les modifications appropriées.

Seuls les témoins essentiels à l'utilisation de notre site Internet sont présentement activés. En utilisant notre site, vous reconnaissez que nous pouvons stocker et consulter des témoins essentiels sur votre ordinateur ou autre appareil.

Le droit à l'accès et à la rectification de vos renseignements personnels

Nous permettons à toute personne concernée par les renseignements personnels recueillis et détenus par nous de rectifier tout renseignement personnel la concernant qui serait inexact ou incomplet. Pour toute demande, veuillez communiquer par écrit avec la personne responsable du CAPN. Nous répondrons à toute demande d'accès ou de rectification dans les trente (30) jours de la date de réception de la demande. Si la demande est refusée, la personne responsable fournira les motifs du refus à la personne qui a fait une telle demande.

Vous pouvez suspendre ou retirer votre consentement à l'utilisation et à la communication de renseignements personnels vous concernant. Toutefois, et selon les circonstances, le fait de retirer votre consentement pourrait nous empêcher de continuer à vous fournir les produits et les services que vous avez demandés ou d'évaluer adéquatement vos demandes et de les traiter.

Modalités d'application

La direction générale est responsable de la mise en oeuvre et de l'application de la politique de confidentialité.

Plainte

Dans un objectif de maintenir et d'améliorer la qualité de ses services, le CAPN offre la possibilité à toute personne d'exprimer son insatisfaction à l'égard de la protection de renseignements personnels qu'il recueille, détient, utilise ou communique. Ainsi, la personne qui désire formuler une plainte doit communiquer par écrit avec la personne responsable ci-dessous identifiée. La plainte devra indiquer les éléments suivants:

- Nom et prénom;
- Numéro de téléphone;
- Adresse postale ou adresse courriel;
- Motifs de la plainte.

Toute plainte sera traitée de façon confidentielle. Le CAPN répondra à toute plainte dans les trente (30) jours de la date de réception de la plainte.

Coordonnées de la personne responsable de la protection des renseignements personnels

Directrice générale
Sophie Rochelet
Courriel: dgcapn@gmail.com
Tél. : (514) 385-1525



Modification de la Politique

La présente politique pourra être modifiée par le CAPN en tout temps. Les modifications à la présente politique entreront en vigueur dès leur affichage.